

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
№ 689 от «06» 07 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 2 г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

г. Новокубанск
2015 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении	5
3	Органы управления Учреждением	6
4	Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	11
5	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения	13
6	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	14

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия № 2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия № 2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУГ № 2 г. Новокубанска

1.2. Юридический адрес Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Кооперативная, дом 64/1

1.3. Фактический адрес Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Кооперативная, дом 64/1

1.4. Учредителем МОБУГ № 2 г. Новокубанска является муниципальное образование Новокубанский район в лице администрации муниципального образования Новокубанский район (далее Учредитель), расположенной по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151.

Функции и полномочия учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

1.4.1. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Управление образования), расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Советская, 92.

1.4.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 161-163.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать образовательной организации установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием,

может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать

счета в территориальных финансовых органах и может иметь свою символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании соответствующего уровня возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, указанная в пункте 1.14, подлежит обновлению в установленные законодательством сроки.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

дошкольного общего образования (при наличии условий);

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Реализация программ среднего общего образования может носить профильный характер.

2.4. Учреждение вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и различных форм обучения.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. В учреждении преподаются:

в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

в качестве иностранного – английский язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно – материальной базы.

2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Управлением образования в порядке, установленном Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых для всех условиях.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Управления образования и заключивший с ним трудовой договор.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению образования.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает локальные нормативные акты об организации образовательного процесса, режиме занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положение о фонде оплаты труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;

осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание;

принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает

трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, создает условия и организует получение дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

осуществляет совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территорий;

принимает обучающихся в Учреждение, поощряет их за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

осуществляет организацию научно-методической работы;

осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

предоставляет Учредителю и Управлению образования, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает приобретение Учреждением бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $3/4$ работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

3.7. Компетенция Общего собрания:

заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения;

обсуждает основные направления развития Учреждения;

рассматривает программу развития Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

принимает Устав, изменения и дополнения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;

рассматривает Положение о фонде оплаты труда работников Учреждения;

избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора, а также для участия в Совет Учреждения.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует $2/3$ его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ педагогов. Из числа членов

Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.9. Компетенция Педагогического совета:

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;

осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

обсуждает образовательные программы;

обсуждает использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

утверждает календарный учебный график;

рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;

рассматривает вопросы о представлении педагогических работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

принимает решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся;

принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа об образовании.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов и допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

3.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Совет Гимназии (далее - Совет).

3.11. Совет действует на основании Положения о Совете Гимназии, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Совета составляет

три года. В состав Совета входит 7 человек, из них 2 – представители Учреждения, избираемые Общим собранием, директор, 1 – представитель обучающихся, избираемый на общем собрании (конференции) обучающихся, 3 – представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей).

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избранным председателем Совета.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представители Учреждения.

3.12. Компетенция Совета:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- способствует созданию надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- разрабатывает регламент работы Совета;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка, используемых учреждением, является муниципальное образование Новокубанский район в лице администрации муниципального образования Новокубанский район.

Распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, от имени собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, иные цели, а так же бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем или Управлением образования, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Приносящая доход деятельность осуществляется путем возмездного оказания услуг, в т.ч. платных образовательных, выполнения работ, реализации товаров на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю и Управлению образования расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в порядке, установленном законодательством;
по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.9. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Инспекция № 2372 ФНС России

Внесена запись о
государственной регистрации

• 14 июля 2015 г.

ОГРН 1022304359274

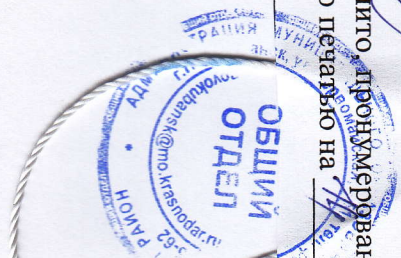
ГРН 2152372060388

Начальник межрайонной ИФНС
России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись _____

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующей инспекции



Прошито, пронумеровано
и опечатано печатью на 1 листах.

Начальник общего отдела администрации
Муниципального образования
Ново-Обновинский район
Светлана Семенова