



УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета
от 31 августа 2013 года
протокол №1
директор МОБУГ №2
Д.Д.Еремеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

Научно- методический совет создаётся на основании статьи 19 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Научно- методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии №2 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Научно - методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами и нормативными документами Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

Научно-методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- координация деятельности методических объединений учителей и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;

- разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- формирование цели и задач методической службы образовательной организации;
- обеспечение методического сопровождения в реализации общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников образовательной организации;
- участие в аттестации педагогических работников образовательной организации;
- поиск и апробация новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке учебных планов;
- участие в разработке рабочих программ;
- составление и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым

предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- изучение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов образовательной программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- обсуждение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация работы по применению педагогическими работниками новых образовательных и информационных технологий обучения;
- использование и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения учителей, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений педагогических работников других образовательных организаций и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы методического совета

В состав научно-методического совета входят руководители методических объединений педагогических работников, руководители других структурных подразделений методической службы, учителя, имеющие квалификационную категорию, директор и заместители директора.

Состав научно-методического совета утверждается приказом директора.

В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская,

инновационная, диагностика, разработка содержания методических материалов и т. п.).

Председателем научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации.

Периодичность заседаний научно-методического совета - не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета обязан предупредить членов научно-методического совета. Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права научно-методического совета:

- разрабатывать предложения и рекомендовать педагогическим работникам повышать их квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- рекомендовать педагогическим работникам публиковать материалы об их передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации образовательной организации поощрять педагогических работников образовательной организации за достигнутые ими результаты в опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому совету образовательной организации.

Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором образовательной организации.