**Договор № 19**
**об организации медицинского**
**обслуживания учащихся (воспитанников)**

г. Новокубанск «08» 01 2015 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение бюджетное гимназия № 1 г. Новокубанска,
(полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой формы)

в лице директора Еремеева Дмитрия Дмитриевича,
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, предприятия)

действующего на основании Устава,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

именуемое в дальнейшем "Школа", с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Новокубанского района** (лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-23-01-007861 от 30 октября 2014 г.), в лице главного врача **Мазур Юрия Сергеевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Медицинская организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

## 2. Обязанности сторон

2.1. *Медицинское учреждение обязуется:*

2.1.1. Обеспечить Школу медицинским работником, находящимся в штате МБУЗ ЦРБ Новокубанского района.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой медицинским работником.

2.1.3. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся (воспитанников) не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры декретированных возрастов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в области здравоохранения.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет Школы необходимым количеством МИБП (медицинских иммунобиологических препаратов) и прививочных материалов, для проведения иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.1.5. Обеспечить контроль за условиями хранения и использования бакпрепаратов, вести учетную документацию по расходованию Школой медикаментов, а также лекарственных средств и расходных материалов.

2.1.6. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся (воспитанников), согласно графикам, не реже 1 раз в год.

2.1.7. Организовать проведение профилактических мероприятий по

гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни учащихся.

2.1.8. Осуществлять медицинский контроль за:

- организацией образовательного процесса;
- организацией физического воспитания;
- организацией питания обучающихся;

2.1.9. Осуществлять контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.

2.1.10. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся (воспитанников), а также проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, педагогов и учащихся (воспитанников).

2.1.11. Организовать и провести профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.1.12. Организовать и провести противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.2. *Школа обязуется:*

2.2.1. Предоставить помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям СанПиН по площадям, набору помещений и оснащению.

2.2.2. Оснастить медицинский кабинет необходимым медицинским оборудованием, мебелью, основным и резервным холодильником для хранения медикаментов, средствами пожаротушения.

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание, текущий, капитальный ремонт помещения медицинского кабинета, его уборку, оплачивать расходы за коммунальные услуги.

2.2.4. При приеме детей в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка, в соответствии с установленными требованиями.

2.2.5 Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав учащихся (воспитанников), посещающих Школу.

2.2.6. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.7. На случай возникновения инфекционного заболевания в Школе иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.

2.2.8. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

2.2.9. Оказывать организационную помощь при проведение медицинских осмотров и диспансеризации учащихся (воспитанников), обеспечивать явку школьников для осмотра узкими специалистами и проведения лабораторных исследований.

2.2.10. При отсутствии в здании школы помещений и оборудования,

соответствующих лицензионным требованиям, предъявляемым к медицинским кабинетам школ, медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений МБУЗ ЦРБ Новокубанского района по территориальному принципу.

## 3. Права сторон.

*3.1. Медицинское учреждение имеет право:*

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в Школе предъявлять Школе соответствующие требования об устранении данных нарушений.

*3.2. Школа имеет право:*

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Медицинского учреждения.

*3.3. Стороны имеют право:*

3.3.1. Вносить по обоюдному согласию изменения в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).

3.3.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2015 и действует до 31 декабря 2015 года.

8.2. В случае если ни одна из сторон не оповестит другую сторону за 1 месяц до окончания срока договора о его прекращении, договор считается пролонгированным на срок 1 год на тех же условиях.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское учреждение

МБУЗ ЦРБ Новокубанского района
г. Новокубанск, ул. К. Маркса,59
Телефон: 8(295)30017,30019
ИНН 2343007005, КПП 234301001
Р/счет 40701810900003000001
РКЦ Армавир
БИК 040306000

_____ /Ю.С.Мазур/

Школа

МОБУ №2 Новокубанск
г. Новокубанск ул. Кооперативная, 64/1
тел. 8(86195) 4-17-79, 3-19-53
ИНН 2433012904, КПП 234301001
Банк РКЦ Армавир г. Армавир
Р/с 40701810900003000001
БИК 040306000

_____ / _____ /